

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Attentie:

Niet alle bewijsstukken die in deze Bijlage worden gevraagd behoeven te worden meegezonden bij de Inschrijving.

Formeel dienen slechts de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en de wachtkamercontractant uiterlijk tien kalenderdagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen.

Uitsluitingsgronden

De Gemeenten wensen uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis:

Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Aanbestedende dienst zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning.

Bewijsstukken:

- Een recente (*niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving*) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (*niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving*) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Geschiktheidseisen

Beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (Voor Nederland: de Kamer van Koophandel).

Bewijsstukken:

(onderdeel van de Inschrijving)

- Een recente (*niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving*) uittreksel uit het handelsregister; Ingeval de Inschrijver uit een combinatie van ondernemingen bestaat, geldt deze eis voor elke onderneming.

Let op:

een internetuitdraai is GEEN geldig uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Geschiktheidseisen (vervolg)

<p>Technische- en beroepsbekwaamheid</p> <p>Inschrijver geeft in <u>deel IV</u> van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) aan of zijn onderneming aan dit Geschiktheids criterium voldoet.</p> <p>Eis:</p> <p>Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat Inschrijver beschikt over:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.of▪ een eigen kwaliteitshandboek.	<p>Bewijsstuk:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals hiernaast genoemd, of vergelijkbaar. Inschrijver kan op verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie aantonen. <p>Indien de Onderneming niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om de eigen kwaliteitshandboek over te leggen. Het dient een document te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.</p>
<p>Milieubeheer</p> <p>Inschrijver geeft in <u>deel IV</u> van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) aan of zijn onderneming aan dit Geschiktheids criterium voldoet.</p> <p>Eis:</p> <p>Inschrijver moet voldoen aan alle eisen inzake milieubeheer. Dit houdt in dat Inschrijver beschikt over:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ een geldig ISO 14001 certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie.	<p>Bewijsstuk:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals hiernaast genoemd, of vergelijkbaar. Inschrijver kan op verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie aantonen. <p>Indien de Onderneming niet beschikt over een ISO 27001 certificaat kan het volstaan om het eigen managementsysteemhandboek over te leggen. Het dient een handboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de informatiebeveiliging te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van de toegesneden index van het handboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde borging gelijk is aan het gevraagde certificaat.</p>

Geschiktheidseisen (vervolg)

<p>Informatiebeveiliging</p> <p>Inschrijver geeft in <u>deel IV</u> van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) aan of zijn onderneming aan dit Geschiktheids criterium voldoet.</p> <p>Eis:</p> <p>Inschrijver moet voldoen aan alle eisen rondom informatiebeveiliging met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene verordening persoonsgegevens. Inschrijver beschikt over een deugdelijk managementsysteem voor informatiebeveiliging. Dit houdt in dat Inschrijver beschikt over:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ een geldig ISO 27001 certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie of vergelijkbaar.of▪ een eigen managementsysteem voor informatiebeveiliging.	<p>Bewijsstuk:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals hiernaast genoemd, of vergelijkbaar. Inschrijver kan op verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie aantonen. <p>Indien de Onderneming niet beschikt over een ISO 27001 certificaat kan het volstaan om het eigen managementsysteemhandboek over te leggen. Het dient een handboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de informatiebeveiliging te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van de toegesneden index van het handboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde borging gelijk is aan het gevraagde certificaat.</p>
<p>Referenties</p> <p>Kerncompetentie:</p> <p>Zie de beschrijving in paragraaf 4.3 en bijlage 4.</p> <p>Eis:</p> <p>Inschrijver dient <u>per kerncompetentie</u> één referentie op te geven van eerder verrichte vergelijkbare Opdrachten.</p> <p>De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De referentieopdracht is gedurende de afgelopen drie jaar verricht en is -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.▪ De referentieopdracht dient een minimale contractwaarde te hebben van € 30.000 voor het totaal van de verrichtte diensten.	<p>Bewijsstukken:</p> <p>(onderdeel van de Inschrijving)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Indiening van de referenties conform Bijlage 4. <p>De Aanbestedende dienst wijst erop dat het gevraagde referentieproject direct bij het indienen van de Inschrijving dient te worden verstrekt.</p> <p>De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie na te trekken. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.</p>

Geschiktheidseisen (vervolg)

**Beroeps- / bedrijfsaansprakelijkheids-
verzekering**

In het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) – deel IV – geeft Inschrijver aan dat zijn Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Eis:

Inschrijver moet een verzekering bezitten die mogelijke schade bij beroepsfouten of bij uitvoering van de Opdracht dekt, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 500.000 per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 1.000.000 per contractjaar.

Bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen. Met die verklaring verklaart Inschrijver dat hij binnen de termijn voor het indienen van bewijsstukken, na de mededeling van de Aanbestedende dienst dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Eerst na ontvangst van het bewijs dat Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten.